

CA/
CS
- F 31

Government
Publications

CAREERS

Public Service Canada


The Financial Officer Recruitment and Development Program



Public Service Commission
of Canada

Commission de la Fonction publique
du Canada

DEPOSITORY LIBRARY MATERIAL



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

Careers in Financial Administration and Management Accounting

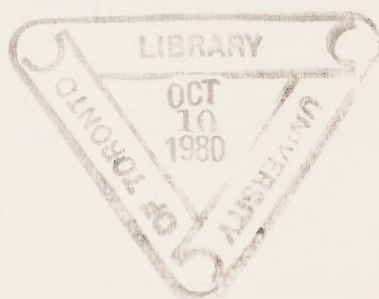
1981

Office of the
Comptroller General
of Canada



Public Service Commission
of Canada

Commission de la Fonction publique
du Canada



©Minister of Supply and Services Canada 1980

Cat. No. SC2-7/1980-12

ISBN 0-662-50914-5

DO 022 NB-08-80

A challenge in the federal government

Do you share our concern for value for money, accountability, program effectiveness and efficiency of operations in the federal government? Do you want to play an active role as a management accountant in planning, budgeting, accounting, reporting and controlling government financial resources, now exceeding \$50 billion? If the answer is yes, read on to find out about the Financial Officer Recruitment and Development (F.O.R.D.) Program offered by the Office of the Comptroller General of Canada.

The Office of the Comptroller General of Canada

The Office of the Comptroller General was established in 1977 to promote good management systems for federal departments and agencies. It is also responsible for the development of financial and operational control policies.

The role of the Comptroller General is comparable to that of the corporate comptroller of a highly decentralized private-sector company. The Comptroller General is responsible to the Treasury Board for both the quality of financial management systems and the training and development of public servants with financial responsibilities.

The work

The work of a Financial Administration (FI) officer covers a wide range of duties. While over 60% of FI positions are located in the National Capital Region (Ottawa-Hull), departments employ FIs in regional operations all across Canada. You should be prepared to travel and relocate, if necessary, during training and throughout your career in the Public Service so as to gain the diversified experience needed for advancement.

In a management accounting position, you will work on financial planning, analysis and forecasting, budgets and estimates, general and cost accounting, systems design, policy, internal control or internal auditing. Thus, for example, you could be involved in preparing budgets and analysing and explaining variances by comparing actual to planned expenditures and operational performance. You could also be engaged in a critical examination of spending proposals, preparing financial reports to management, acting as an advisor to departmental managers, designing and operating accounting systems, advising on the internal control requirements of operational systems, or you could be a member of the departmental internal audit team.

Financial Officer Recruitment and Development Program

In recent years there has been an increasing demand for financial officers able to provide the necessary management accounting expertise for 55 federal departments and agencies. In order to meet this demand, the Office of the Comptroller General, in co-operation with participating departments and the Public Service Commission (PSC) of Canada, has set up a centralized training program, known as the Financial Officer Recruitment and Development (F.O.R.D.) Program.

One of its objectives is to recruit a number of well-qualified men and women who hold a recognized university degree with a concentration in accounting.

This career-oriented program offers you an opportunity to:

- deal with challenging problems;
- work with a variety of people;
- benefit from the advice of experienced financial and line managers;
- earn professional status and accreditation;
- develop the skills required to reach middle or senior management levels.

Throughout a 12 to 16-month period of combined on-the-job and full-time professional accounting training, the program prepares you to assume the duties of a junior financial officer in one of the federal departments and agencies that employs financial officers. In the longer term, it is anticipated that you will reach middle or senior management levels.

Trainee selection

We expect the same recruitment pattern will prevail this year as last year when, of the 330 persons interviewed, 25 were recruited as F.O.R.D. trainees. The successful candidates had taken the required accounting courses, did very well at the November interview and subsequently passed the PSC's Financial Administration Knowledge Test.

The first days

Once accepted for the F.O.R.D. Program you will be appointed by the Public Service Commission to a trainee position in the Office of the Comptroller General. You will report to the Office of the Comptroller General in Ottawa for a week of introduction to the federal Public Service and to the major aspects of financial management

in the federal government. This will provide you with a general overview of government organization, legislation, policies, and the systems and procedures for financial management. During this period you will learn something of the specialized fields that together comprise the financial management function. Your subsequent training will consist of on-the-job and academic training in management accounting and related subjects, during which time you will be assigned to a specific department, usually in the National Capital Region.

On-the-job training

You will receive three months of on-the-job training in one of the financial management specialities. You and your supervisor will decide on clear-cut goals that you will be expected to reach during that period. Your achievements will then be measured against these goals and the department will submit a written assessment of your performance to the Office of the Comptroller General and to the Public Service Commission.

Academic training

The next step is a three-month period of full-time attendance at the PSC Professional Accounting Training Program. During this semester you should complete the academic courses required to obtain the *Government of Canada Financial Management Certificate*. By this time you will have completed many of the course requirements for a professional accounting designation with the Society of Management Accountants (R.I.A.) or the Association of Certified General Accountants (C.G.A.).

If you have already taken most of the required academic courses and if you also have the corresponding course credits towards an R.I.A. or C.G.A. designation, full-time academic training may be waived and you could enrol, on a part-time basis, in the remaining courses available through the PSC Professional Accounting Training Program or through other educational institutions recognized by the professional accounting bodies. This would afford you the opportunity to obtain additional on-the-job training.

Further on-the-job training

The balance of your program will consist of two or three additional 3-month periods of on-the-job training in the department to which you were originally assigned. You will be expected to continue your professional accounting studies on a part-time basis during these periods.

At the end of 12 to 16 months you will have completed your training and gained the experience you need to be appointed to a junior financial officer position. At that time, you will have completed the program of the Office of the Comptroller General and will be formally integrated into, usually, the department or agency in which you have been working.

Professional accreditation

Once you meet the academic training and relevant experience requirements of one of the two professional accounting bodies, you will be eligible for accreditation.

Career development

Financial officers are encouraged to become professional accountants as early as possible, since a professional designation is a definite asset to career progression. Government policy on training and development permits departments to assist employees to attain such a goal.

As a federal public servant your promotion is based on merit, which means that your qualifications, abilities, aptitudes and past performance govern your career progression. Advancement opportunities are given first to those who are already employees of the Public Service of Canada.

Salaries and other benefits

Salary and employee benefits are fully competitive with those provided by other employers. Starting salary is based on education and relevant work experience. Semi-annual salary increases, based on individual performance, are awarded during the training period.

As a trainee you will enjoy all the fringe benefits provided to employees of the Government of Canada. These include 15 days annual vacation leave, 15 days cumulative sick leave, a pension plan, and group insurance. On recruitment, the Office of the Comptroller General will also assist you to relocate.

Minimum qualifications

University graduation is required with a concentration in accounting subjects (including one full intermediate financial accounting course plus at least one full or two half courses from the following related accounting courses: advanced accounting, cost accounting, or management accounting) as well as successful completion of the PSC's Financial Administration Knowledge Test that is administered after your interview.

Still interested?

Ask your campus placement office or the nearest office of the Public Service Commission of Canada for the *Careers Public Service Canada* book, which contains an application form. The deadline for applications is October 15, 1980. Please note that, along with your application, you must submit a transcript or a list of courses taken to date with complete titles and marks obtained, and you must also indicate those courses to be taken this year.

Recruitment will take place on university campuses across Canada in November and December 1980. Representatives from the Office of the Comptroller General and the Public Service Commission will interview candidates who meet the selection criteria and, in turn, will be available to answer questions about the program.

If you are handicapped and require any modification to the assessment process, please contact the nearest office of the Public Service Commission. Every effort will be made to accommodate you.

Public Service Commission Professional Accounting Training Program

Government of Canada Financial Management Certificate subjects

Financial accounting I plus Lab
Data processing
Mathematics for business analysis
Economics for financial management
Commercial law
Financial accounting II plus Lab
Report writing
Management
Introduction to taxation
Quantitative methods I
Cost accounting plus Lab
Financial management
Auditing

R.I.A. equivalent subjects

11 — Introductory accounting
14 — Data processing equipment and programming
15 — Business mathematics
12 — Introductory economics
22 — Commercial law
21 — Intermediate accounting
13 — Communications and case analysis
23 — Organizational behaviour
24 — Taxation
32 — Quantitative methods I
31 — Cost and management accounting
42 — Financial management
52 — Internal auditing

C.G.A. equivalent subjects¹

Accounting 101
Information and computer systems 325
Economics 104
Law 108
Accounting 211 and 222
Policy 600
Income tax 409 (course exemption only)
Statistics 203
Cost accounting 311
Financial management 316

Financial management post-certificate subjects

Quantitative methods II
Selected topics plus Lab
Management accounting plus Lab
Information systems plus Lab
Management processes and problems (Lab)

R.I.A. subjects leading to professional accreditation

33 — Quantitative methods II
43 — Advanced financial accounting
41 — Advanced management accounting
51 — Information systems
53 — Management processes and problems

Note: The professional accounting bodies require two to three years of practical experience before accreditation.

¹ Discussions between the Public Service Commission (PSC) and the C.G.A. Association concerning course equivalencies are not finalized as of the publication date of this brochure. Participants in the PSC Professional Accounting Training Program and registered with the C.G.A. Association should in the interim confirm the course equivalencies directly with the C.G.A. Association.

Programme de formation en comptabilité professionnelle de la Commission de la Fonction publique

Cours du Certificat de gestion des finances publiques du Gouvernement du Canada

Équivalences R.I.A.

Équivalences C.G.A.¹

Comptabilité financière I et laboratoire	11 – Introduction à la comptabilité	Comptabilité 101
Informatique	14 – Équipement et programmes informatiques	Systèmes d'information et informatiques 325
Mathématiques pour l'analyse financière	15 – Mathématiques financières	Économie 104
Économie de la gestion financière	12 – Initiation à l'économie	Droit 108
Droit commercial	22 – Droit commercial	Comptabilité 211 et 222
Comptabilité financière II et laboratoire	21 – Comptabilité intermédiaire	
Rédaction de rapports	13 – Communications et analyse de cas	
Gestion	23 – Principes du comportement au sein de l'organisme	Politique 600
Introduction à l'impôt	24 – Fiscalité	Impôt 409 (dispense du cours seulement)
Méthodes quantitatives I	32 – Méthodes quantitatives I	Statistique 203
Comptabilité du prix de revient et laboratoire	31 – Comptabilité du prix de revient et de gestion	Comptabilité du prix de revient 311
Gestion financière	42 – Gestion financière	Gestion financière 316
Vérification	52 – Vérification interne	

Cours complémentaires

Matières R.I.A. menant au titre de comptable professionnel

Méthodes quantitatives II	33 – Méthodes quantitatives
Sujets choisis et laboratoire	43 – Comptabilité financière avancée
Comptabilité de la gestion et laboratoire	41 – Cours avancés de comptabilité de gestion
Systèmes d'information et laboratoire	51 – Systèmes d'information
Processus et problèmes de la gestion	53 – Administration – Processus et problèmes

Nota. Les associations comptables exigent de deux à trois années d'expérience pratique pour l'accréditation.

¹ Au moment de publier la présente brochure, la question des équivalences faisait encore l'objet de discussions entre la Commission de la Fonction publique et l'Association des C.G.A. En attendant qu'une entente soit conclue, les participants au Programme de formation en comptabilité professionnelle membres de l'Association des C.G.A. devront faire confirmer leurs équivalences par cette dernière.

Toujours intéressé?

lité financière et au moins un cours complet ou deux demi-cours de comptabilité avancée, de comptabilité en prix de revient ou de comptabilité de gestion) et réussite à un examen de connaissances en administration financière.

Demandez la brochure *Carrières Fonction publique Canada* au centre de placement de votre université ou au bureau de la Commission de la Fonction publique du Canada le plus rapproché; vous y trouverez une formule de demande d'emploi que vous devrez remplir et faire parvenir à l'adresse indiquée avant la date limite d'inscription du 15 octobre 1980. N'oubliez pas de joindre à votre demande un relevé de notes ou la liste des cours suivis (titres complets et notes obtenues) ainsi que de ceux que vous allez suivre au cours de la présente année.

Le recrutement se fera en novembre et en décembre dans les universités. Des représentants du Bureau du Contrôleur général et de la Commission de la Fonction publique rencontreront en interview les candidats qui satisfont aux critères de sélection et répondront à leurs questions concernant le Programme de recrutement et de perfectionnement des agents financiers.

Si vous êtes une personne handicapée et qu'il convenait de modifier le processus habituel pour évaluer vos titres et qualités, veuillez communiquer avec le bureau de la Commission de la Fonction publique le plus proche. Nous ferons le nécessaire.

Les stages ultérieurs

Vous ferez encore deux ou trois stages de formation de trois mois chacun dans le même ministère tout en continuant vos études en comptabilité professionnelle à temps partiel.

Après 12 à 16 mois, vous aurez acquis la formation et l'expérience nécessaires pour être nommé à un poste d'agent financier subalterne. En règle générale vous quitterez alors le Bureau du Contrôleur général pour être affecté au ministère ou à l'organisme où vous travailliez.

L'accréditation professionnelle

Lorsque vous aurez complété les cours et acquis l'expérience exigés par l'une des deux sociétés de comptables, vous serez admissible à l'accréditation professionnelle.

Un plan de carrière

Le gouvernement encourage les agents financiers à devenir comptables professionnels le plus tôt possible, étant donné que l'acquisition d'un titre professionnel contribue nettement à l'avancement. De plus, la politique gouvernementale en matière de formation et de perfectionnement permet aux ministères d'aider les employés à atteindre ce but.

L'avancement du fonctionnaire est fondé sur le mérite, c'est-à-dire que vos compétences, vos capacités, vos aptitudes et votre rendement sont les facteurs déterminants du cheminement de votre carrière. D'ailleurs les postes sont d'abord offerts aux employés de la Fonction publique du Canada.

Le traitement et les avantages divers

Les traitements et avantages des employés se comparent favorablement à ceux qu'offrent les autres employeurs. Votre traitement de base est fonction de vos études et de votre expérience professionnelle. Des augmentations fondées sur le rendement individuel sont accordées à tous les six mois pendant la période de formation.

Le stagiaire bénéficie des mêmes avantages que les fonctionnaires fédéraux du Canada qui ont droit à 15 jours de congés annuels, 15 jours de congés de maladie cumulatifs par an, un régime de pension et une assurance collective. En outre, le Bureau du Contrôleur général du Canada vous aidera à déménager et à vous réinstaller.

Les conditions de candidature

Diplôme universitaire avec spécialisation en comptabilité (notamment un cours intermédiaire complet de comptabilité)

L'orientation

Une fois admis au programme, vous serez nommé par la Commission de la Fonction publique à un poste de stagiaire au Bureau du Contrôleur général. Vous passerez d'abord une semaine au Bureau du Contrôleur général à Ottawa pour vous renseigner sur la Fonction publique fédérale et les principaux aspects de la gestion financière. Cette période d'orientation vous donnera une vue d'ensemble de l'organisation, des lois, des politiques, des systèmes et des procédures de gestion financière en vigueur dans l'administration fédérale. Vous vous familiariserez également avec divers domaines spécialisés de la gestion financière.

Vous recevrez ensuite une formation en cours d'emploi dans un ministère et suivrez des cours en comptabilité et matières connexes. Le stage de formation sera fort probablement dans la Région de la capitale nationale.

La formation en cours d'emploi

Après en avoir discuté avec vous, votre superviseur vous fixera des objectifs précis que vous devriez atteindre pendant les trois mois de stage dans un service financier spécialisé d'un ministère. Une évaluation de votre rendement, faite en fonction de ces objectifs, sera transmise au Bureau du Contrôleur général et à la Commission de la Fonction publique.

Études

Vous participerez ensuite pendant trois mois au Programme de formation en comptabilité professionnelle offert par la Commission de la Fonction publique où vous suivrez les cours exigés pour l'obtention du *Certificat de gestion des finances publiques du Gouvernement du Canada*. Vous y suivrez également bon nombre des cours requis pour être reconnu comme comptable professionnel par la Société des comptables en management (R.I.A.) ou l'Association des comptables généraux licenciés (C.G.A.).

Si, avant de participer à ce programme, vous avez déjà suivi la plupart des cours requis et possédez les crédits nécessaires pour l'obtention du titre de R.I.A. ou de C.G.A., vous pouvez être dispensé des cours de formation à plein temps. Vous pourriez alors vous inscrire à temps partiel à d'autres cours offerts soit par la Commission de la Fonction publique soit par d'autres établissements reconnus par les sociétés de comptables professionnels. De cette façon, vous recevrez un complément de formation en cours d'emploi.

En outre, vous pourriez soit établir des budgets, soit analyser les écarts en comparant les dépenses prévues aux dépenses actuelles et aux résultats des opérations. Vous pourriez également examiner de près les dépenses proposées, établir des rapports financiers à l'intention de la direction, faire fonction de conseiller auprès des gestionnaires ministériels, concevoir et exploiter des systèmes de comptabilité, fournir des renseignements sur les exigences du contrôle interne des systèmes d'exploitation ou faire partie de l'équipe de vérification interne du ministère.

Le Programme de recrutement et de perfectionnement des agents financiers

Depuis quelques années, l'administration fédérale connaît un besoin croissant d'agents financiers possédant des compétences en comptabilité de gestion. Pour répondre aux besoins de quelque 55 ministères et organismes, le Bureau du Contrôleur général, de concert avec les ministères participants et la Commission de la Fonction publique, a mis sur pied un programme centralisé de formation nommément le Programme de recrutement et de perfectionnement des agents financiers.

L'un de ses objectifs est de recruter un certain nombre de diplômés d'université hautement qualifiés possédant une spécialisation en comptabilité. Ce programme axé sur la carrière vous offre les possibilités suivantes :

- aborder des problèmes variés;
- travailler avec une diversité de personnes;
- bénéficier des conseils de gestionnaires organiques et financiers d'expérience;
- acquérir une accréditation et un statut professionnels;
- développer les aptitudes requises pour accéder éventuellement à des postes de cadre intermédiaire ou supérieur.

Alliant une formation en cours d'emploi à des études à plein temps en comptabilité professionnelle, ce programme de douze à seize mois vous prépare à exercer les fonctions d'agent financier subalterne dans l'un des ministères ou organismes de la Fonction publique fédérale. A plus long terme, vous aurez la possibilité d'accéder au niveau de cadre intermédiaire ou de cadre supérieur.

La sélection

L'on prévoit offrir à peu près le même nombre de postes cette année que l'année dernière lorsque 25 des 30 candidats interviewés ont été recrutés. Ceux-ci avaient terminé les cours requis en comptabilité, s'étaient qualifiés à l'entrevue au mois de novembre et avaient ensuite réussi l'Examen de connaissances en administration financière de la Commission de la Fonction publique.

Un poste dans l'administration fédérale?

Le Bureau du Contrôleur général du Canada a mis sur pied un Programme de recrutement et de perfectionnement des agents financiers à l'intention des diplômés en comptabilité. Si vous tenez à l'efficacité des programmes, à l'impugnabilité des fonctionnaires, et à l'efficacité des opérations, et si vous croyez qu'il faut obtenir la pleine valeur de l'argent dépensé, vous serez peut-être intéressé par ce programme. Si, de plus, vous voulez jouer un rôle actif en tant que comptable de gestion dans la planification, la budgétisation, la comptabilité, l'établissement des rapports et le contrôle des ressources financières, à l'administration fédérale (qui dépasse aujourd'hui \$50 milliards), lisez cette brochure qui vous fournira tous les renseignements pertinents.

Le Bureau du Contrôleur général du Canada

Le Bureau du Contrôleur général du Canada a été créé en 1977 dans le but d'encourager les ministères et organismes fédéraux à utiliser de saines pratiques de gestion et de leur fournir l'orientation nécessaire à cette fin par la création de systèmes de gestion financière efficaces. Il lui incombe également d'élaborer des politiques de contrôle financier et opérationnel.

Le rôle du Contrôleur général ressemble à bien des égards à celui du Vérificateur général dans une société privée forte-ment décentralisée. Il est responsable devant le Conseil du Trésor de la qualité de la gestion financière ainsi que de la formation et du perfectionnement des fonctionnaires ayant des responsabilités financières.

Les fonctions

Le travail d'un gestionnaire des finances (FI) comprend un éventail de tâches. Bien que plus de 60 % des postes de ce groupe soient situés dans la Région de la capitale nationale (Ottawa-Hull), il en existe également dans les autres régions du Canada. Vous devez être prêt à vous déplacer et, au besoin, à vous réinstaller pendant votre période de formation et au cours de votre carrière dans la Fonction publique et acquérir ainsi l'expérience diversifiée qui favorisera votre avancement.

Dans un poste de comptable de gestion, vous serez par exemple appelé à participer à la planification et à l'analyse financière ainsi qu'à l'établissement de prévisions et de budgets, à la comptabilité générale et à la comptabilité du prix de revient, à la conception des systèmes, à l'élaboration des politiques et au contrôle ou à la vérification interne.

© Ministère des Approvisionnement et Services Canada 1980

N° de cat. SC2-7/1980-12

ISBN 0-662-50914-5

DO 022 NB-08-80

**Carrières
en administration
financière et en
comptabilité
de gestion**

1981

**Bureau du
Contrôleur général
du Canada**



GOVERNMENT
Publications
CARRIÈRES
Fonction publique Canada

**Programme
de recrutement et
de perfectionnement
des agents financiers**

Commission de la Fonction publique
Public Service Commission
of Canada

